



Convocatoria a Entidades de Capacitación (ECAs) para el diseño, adecuación e implementación de dos trayectos formativos en Alfabetización Jurídica aplicada a la intervención con niñez y adolescencia

ANEXO IV - Contenidos de Trayecto 2:

Nombre del curso: “Alfabetización Jurídica, Gestión de Casos y Criterios de Intervención para operadores/as territoriales de infancias y adolescencia”.

La propuesta de formación responde a una necesidad institucional (nacional) de fortalecer las competencias jurídicas y técnicas de los equipos territoriales que gestionan servicios en convenio con INAU, los cuales atienden situaciones de violencia y vulneración de derechos de infancias y adolescencias.

Tiene el propósito promover el desarrollo de capacidades y competencias para una intervención oportuna (elaboración de informes) y ajustada a los requerimientos de los procesos judiciales, y busca promover criterios comunes de intervención, coordinación interinstitucional y gestión trazable de casos.

Se abordarán:

- Nociones básicas de Derecho de Familia y Penal,
- Perspectivas de derechos humanos, género e interseccionalidad,
- Herramientas para valoración de riesgo, toma de decisiones, planificación, seguimiento y cierre de intervenciones.

Descripción del curso (Estructura de contenidos)

Módulo 1 MARCO DE DERECHOS E INTERSECCIONALIDAD, REGULACIÓN Y LÍMITES. (20 horas)

1. Introducción ¿qué es la alfabetización jurídica?
2. Qué es el Derecho y para qué sirve (función social)
3. ¿Por qué es necesario contar con herramientas en la temática?, ¿Cuáles son las principales dificultades que se encuentran en el campo técnico-jurídico?
4. Conceptos claves para entender los Derechos Humanos, el Derecho de Familia: definición de tenencia y sus alcances, sus diferencias con los alcances de la patria potestad. Curatela.
5. En otro orden, se encuentran las resoluciones respecto a las visitas, pensión alimenticia,



derecho a ser oído y autonomía progresiva.

6. Definiciones básicas respecto al Derecho Penal.
7. Principios rectores del enfoque de DDHH.
8. Perspectiva de Derecho Humanos, género y generaciones e interseccionalidades.

Módulo 2 DERECHOS de NN. DERECHO A VIVIR EN FAMILIA. (20 horas)

Alternativas para garantizar el DERECHO A VIVIR EN FAMILIA (Acogimiento y CDA).

1. Paradigma de la Protección Integral. Convención y Normativa.
2. Infancias, Adolescencias bajo la protección del sistema INAU: personas, capacidad jurídica y familia. Autonomía progresiva, derecho a ser oídos, derechos sexuales y reproductivos.
3. Mecanismos de acceso a la justicia. Instituciones de defensa de derechos: defensorías, fiscalía, juzgados. Diferenciar mecanismos para el acceso, situaciones que requieren protección y cuales persecución del delito.
4. Criterios de vulnerabilidad y matriz de riesgo. Cómo identificar derechos vulnerados:

Indicadores

Recursos y lugares de asesoramiento.

Mediación, conciliación y prácticas restaurativas.

Protocolos de actuación frente a situaciones de violencia, abuso o vulneración de derechos.

Módulo 3 VIOLENCIAS HACIA NNA. (10 horas)

1. Definir la violencia y sus dimensiones.
2. Marco Normativo. (Ley violencia, ley de explotación, trata, código.)
3. Protocolos en violencia.
4. Enunciar los distintos niveles de abordaje para protección especial y atención en comunidad.

Módulo 4 ¿Qué implica una intervención judicial? (20 horas)

1. ¿Cómo aplica enfoque de derechos y conceptos en cada fase del proceso jurídico?
Se sugiere profundizar en el interés superior del niño. Guía de UNICEF, Interés superior para el sistema de justicia, 2024.
2. Coordinación Interinstitucional: niveles de gobierno (nacional, departamental, municipal, etc). Corresponsabilidad estatal.



3. Seguimiento y trazabilidad de situaciones

Módulo 5 LENGUAJE JURÍDICO. ¿qué debemos tener en cuenta para producir informes técnicos adecuados? (20 horas)

1. Lectura e interpretación de textos simples (legales y administrativos). Elaboración de escritos básicos o documentos formales (actas, informes, notas).
2. Herramientas para la toma de decisiones con fundamento legal.
3. Reglas útiles para la escritura de textos/informes. Construcción de textos, diseño y estructuración de la información y organización del contenido.
4. Recursos, formatos, guías y herramientas para los técnicos y sus prácticas.
5. Protección de derechos y responsabilidades institucionales. Rol del funcionario dentro del marco legal. Legalidad, legitimidad y ética pública. Responsabilidad administrativa, civil y penal del funcionario.
6. Protección de datos personales y confidencialidad. Manejo de la Información. Atender particularidades del sistema de registro. Profundizar en como inicia un expediente pudiendo detenernos en donde se coloca la información confidencial (paquete). Por otro lado, historias clínicas, alcances, como se presenta y para que a que refieren por confidencial.
7. Trámites, documentación y procesos administrativos.

El trayecto formativo tiene una **duración de 90 horas en total**.

Tal como establece el TDR, las propuestas deberán contemplar expresamente los siguientes componentes:

- a) Instancias de análisis de documentos jurídicos y normativa institucional, orientadas a su comprensión e interpretación aplicada.
- b) Espacios de debate y reflexión profesional que promuevan el intercambio fundamentado y la construcción colectiva de criterios de actuación.
- c) Trabajo grupal y simulaciones de procedimientos que permitan integrar los contenidos y ejercitar su aplicación práctica.