ANEXO 2 a

TÉRMINOS DE REFERENCIA

(SC-CP-16/2023)

Convocatoria para el diseño instruccional de los instrumentos formativos a medida e implementación de formación de formadores, para el proyecto de inclusión digital y acceso a la información agropecuaria de mujer rurales, para la toma de decisiones ante el cambio climático.

Anexo 2.1: Perfil del curso: Despegue digital Rural

Nombre del curso: Competencias digitales para el medio rural- DESPEGUE DIGITAL Rural

Departamento: Todo el país

Población Objetivo: Mujeres rurales, del agro y de la pesca, de entre 18 y 60 años, residentes en el medio rural o en poblados de menos de 5.000 habitantes, que desempeñen tareas laborales relacionadas al desarrollo productivo de sus establecimientos o para terceros.

· Objetivo general:

Contribuir a desarrollo de las competencias digitales de las mujeres del medio rural, del agro y de la pesca para mejorar así su empleabilidad e inclusión.

· Diseño curricular sugerido:

Unidades temáticas (programa específico y transversales):

Módulo 1 Dispositivos y alfabetización informacional

Clase 1 presencial

- Acercamiento a la sociedad de la información y la comunicación.
- Acercamiento al dispositivo de uso, comparación de distintos dispositivos.
- Hardware y Software.
- Reconocimiento de las partes del dispositivo, pantalla, teclado, mouse, capacidad de memoria, carga de batería.
- Reconocimiento del teclado y sus funciones.
- Sistema operativo, botón de inicio, prender y apagar, escritorio, iconos, aplicaciones disponibles.
- Reconocimiento del escritorio.
- Diferencia entre programas, carpetas, documentos y archivos.
- Creación de carpetas: identificación (nombre), ubicación y gestión (guardar y borrar)

Módulo 2 Creación y colaboración

Clase 2 presencial

- Internet ¿Qué es? Tipos de conexión (datos móviles y wifi).
- Redes wifi, contraseñas, señales abiertas y cerradas. Planes de internet, cargar datos móviles.
- Interactuando mediante tecnologías digitales: primeros pasos en la nube, colaboración mediante la nube, gestión de almacenamiento en la nube.
- Herramientas digitales de comunicación (videollamadas por Zoom, Google meet).

www.inefop.org.uy

- Correo electrónico: qué es, cómo crearlo y cómo funciona. Creación del correo.
- Instalar y desinstalar aplicaciones.
- Búsqueda de información (Internet, páginas web y navegadores).
- Evaluación y gestión de la información.
- Colaboración en línea (Drive): principales herramientas, documentos y planillas de cálculo, opciones de uso: abrir, cortar, pegar, eliminar, copiar, imprimir, guardar documentos, enviar un documento por mail e impresión de estos.
- Crearse usuario en el Campus Virtual del MGAP.
- Establecer pautas de cómo crear un usuario en www.gub.uy

Módulo 3 Ciudadanía digital

Clase 3 virtual sincrónica
Clase 4 virtual sincrónica
Clase 5 virtual sincrónica

- Identidad digital y ciudadanía en la red
- Huella digital
- Trámites en línea: https://www.gub.uy/tramites
- Sitios web de interés: página del MGAP, BROU, BPS, INUMET, SINAE, CECOED del departamento (información meteorológica y alertas), INIA, IPA, INEFOP.
- Presentar y disponibilizar mecanismo de acceso a la guía de recursos MIDES, realizando un énfasis en herramientas de contacto de los servicios de violencia basada en género.
- Herramientas básicas para emprendedores disponibles en línea.
- Canales de búsqueda de empleo: redes sociales más populares, plataformas online, uso y privacidad.
- Riesgos asociados al uso de la tecnología: prevención de fraudes.

·Breve descripción del perfil de egreso:

Al finalizar el curso, los participantes podrán:
Pensar críticamente el mundo virtual y utilizarlo de manera reflexiva y participativa para el ejercicio de la ciudadanía digital y la mejora de la empleabilidad.
Utilizar la tecnología respondiendo consignas o necesidades puntuales.

·Duración total del curso:

2 instancias presenciales de 6 hrs c/u
3 instancias sincrónicas de 2 hrs c/u
Total: 18 hrs

Modalidad: semipresencial.

Nivel educativo mínimo: primaria completa

Habilidades o aptitudes físicas requeridas: Habilidades para operar un ratón y teclado y/o sus funciones mediante el uso de tecnología u otros dispositivos.

Requerimientos específicos: Requiere el acceso a un dispositivo (de escritorio o portátil) y conectividad.

Modalidad de aprobación: Asistencia obligatoria a las instancias presenciales, y al menos a dos de las instancias virtuales, cumpliendo con el 80% de asistencia a las clases. Entrega de las tareas consignadas.

www.inefop.org.uy

Anexo 2.2: Perfil del curso: HDE RURAL

Habilidades digitales para la empleabilidad para el medio rural- nivel 2-

Curso de departamento: Todo el país

Población objetivo: Mujeres rurales de 18 a 60 años que residan en el medio rural o en poblados de menos de 5000 habitantes, y desempeñen tareas laborales relacionadas al desarrollo productivo de sus establecimientos o para terceros, que ya cuenten con un primer nivel de instrucción en habilidades digitales

Objetivo general:
Contribuir al desarrollo de las mujeres del medio rural y del agro, promoviendo su inclusión digital para mejorar así empleabilidad e inclusión.

Unidades temáticas:

Unidad 1 - Datos y Excel

- Crear y procesar información en una hoja de cálculo.
- Resolución de problemas a través de la sistematización de operaciones y funciones dentro de hojas de cálculo.
- Personalizar las tablas para que tengan distintos formatos y generar gráficos que faciliten su visualización.
- Conocer el vínculo entre el mundo laboral y la herramienta Microsoft Excel.

Unidad 2 - Presentaciones y PowerPoint

- Armar presentaciones que permitan presentar la información de manera atractivas.
- Realizar presentaciones creativas incluyendo imágenes, audios o gráficos.
- Realizar presentaciones animadas e incluir material audiovisual.
- Conocer el vínculo entre el mundo laboral y la herramienta Microsoft PowerPoint.

Unidad 3 - Trabajo colaborativo

- Crear y administrar equipos de trabajo para el trabajo a distancia.
- Gestionar reuniones con equipos a través de plataformas digitales – Zoom/Google Meet.
- Fortalecer el trabajo colaborativo al crear, compartir y editar contenidos en la Nube.
- Conocer el vínculo entre el mundo laboral y la herramienta Microsoft Teams.

Unidad 4 - Programación

- Acercarse de modo rápido y accesible al mundo de la programación.
- Conocer qué significa escribir códigos e introducirse a HTML, CSS y Javascript.
- Conocer el armado de un proyecto con GIT.
- Conocer el vínculo de la programación y el mundo laboral.

Unidad 5 - Entorno digital y empleabilidad

- Identidad digital y ciudadanía en la red
- Huella digital
- Trámites en línea: https://www.gub.uy/tramites/Sitios web de interés: página del MGAP, BPS, BROU, INUMET, SINAE, CECOED del departamento (información meteorológica y alertas), INIA, IPA, INEFOP.
- Canales de búsqueda de empleo: redes sociales más populares, plataformas online, uso y privacidad.

www.inefop.org.uy

- Presentar y disponibilizar mecanismo de acceso a la guía de recursos MIDES, realizando un énfasis en herramientas de contacto de los servicios de violencia basada en género.
- Herramientas básicas para emprendedores disponibles en línea.
- Riesgos asociados al uso de la tecnología: prevención de fraudes.
- Introducir en el uso de herramientas de networking y búsqueda de empleo.
- Canales de búsqueda de empleo.

Breve descripción del perfil de egreso:

Los aprendizajes adquiridos resultarán de gran utilidad a la hora de:

- Mejorar el acceso a la información disponible en línea.
- Agilizar la utilización de herramientas digitales para el mundo del trabajo.

Modalidad: virtual con instancias sincrónicas y asincrónicas.
Duración total (horas y jornadas): 5 unidades de 8 horas cada una más una clase de nivelación (42 horas).
En total, serán 11 encuentros virtuales sincrónicos a través de Teams (2 encuentros de 2 hs por semana).

Nivel educativo mínimo:
Primaria completa

Conocimientos básicos de computación:

- Prendido y apagado de la computadora.
- Uso de explorador.
- Conectarse a internet.
- Uso de correo electrónico.
- Descarga e instalación de programas

Requiere el acceso a una computadora (de escritorio o portátil) y conectividad.

Habilidades o aptitudes físicas requeridas:
Habilidades para operar un ratón y teclado y/o sus funciones mediante el uso de tecnología u otros dispositivos.

Modalidades de evaluación: Entrega obligatoria por unidad. 80% de asistencia a los encuentros virtuales.